

BẢN CAM KẾT
Quyết tâm hoàn thành thắng lợi các mục tiêu, nhiệm vụ
công tác cải cách hành chính của cơ quan, đơn vị năm 2019

ĐƠN VỊ: CÁC TRƯỜNG HỌC TRÊN ĐỊA BÀN QUẬN 3

Thực hiện chủ đề năm 2019 ***“Năm đột phá cải cách hành chính và đẩy mạnh thực hiện Nghị quyết số 54/2017/QH14”*** và nhằm đột phá để tăng tốc hoàn thành các nhiệm vụ về phát triển kinh tế - văn hóa - xã hội năm 2019, hướng tới Đại hội đại biểu Đảng bộ Quận 3 lần thứ XII (2020 – 2025), tại Hội nghị hôm nay, chúng tôi cam kết với Quận ủy, Ủy ban nhân dân Quận 3 hoàn thành các mục tiêu, nhiệm vụ công tác cải cách hành chính của cơ qua, đơn vị như sau:

1. Tập trung xây dựng cải cách tổ chức bộ máy tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả theo tinh thần của Nghị quyết số 18 và 19-NQ/TW.

100% cơ quan, đơn vị có Quy chế tổ chức và hoạt động, Quy chế làm việc phù hợp quy định hiện hành. Đào tạo đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có số lượng, cơ cấu hợp lý, đủ phẩm chất và năng lực thi hành công vụ.

2. Thủ trưởng cơ quan, đơn vị trực tiếp lãnh đạo, chỉ đạo, có cơ chế kiểm soát công tác tiếp nhận, giải quyết, trả hồ sơ thủ tục hành chính của cá nhân doanh nghiệp. Đối với quy trình liên thông, người đứng đầu cơ quan đầu mối tiếp nhận hồ sơ chịu trách nhiệm kiểm soát, theo dõi, đôn đốc toàn bộ quy trình:

- Công khai kịp thời, đầy đủ, đúng quy định các danh mục thủ tục hành chính, các thủ tục hành chính được công bố; các danh mục thủ tục hành chính áp dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4; các danh mục không áp dụng tiếp nhận và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả và Trang thông tin điện tử (nếu có) của cơ quan, đơn vị trực thuộc.

- Tỷ lệ từng hồ sơ giải quyết đúng hạn trên từng lĩnh vực đạt trên **90%**.

- **30% - 40%** số lượng thủ tục hành chính đủ yêu cầu, điều kiện được cung cấp dịch vụ công mức độ 3, 4.

- **100%** hồ sơ hành chính giải quyết bị trễ hạn phải thực hiện thư xin lỗi đối với cá nhân, doanh nghiệp theo quy định.

3. 100% phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính, thủ tục hành chính của cá nhân, doanh nghiệp được xử lý kịp thời và đúng quy định.

4. 100% các văn bản chính thức trao đổi giữa các cơ quan các cấp (trừ các văn bản, tài liệu có độ mật) được trao đổi hoàn toàn dưới dạng điện tử kết hợp với chữ ký số.

5. 100% cơ quan, Ủy ban nhân dân Phường triển khai thực hiện xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo yêu cầu của tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001/ISO điện tử.

6. Đạt tỷ lệ trên **80%** ý kiến hài lòng của người dân, doanh nghiệp đối với sự phục vụ của từng cơ quan, đơn vị trực thuộc.

Kết quả khảo sát ý kiến của cá nhân, doanh nghiệp phải được công khai tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả và Trang thông tin điện tử Quận để cá nhân, tổ chức giám sát.

7. Thủ trưởng cơ quan, đơn vị thực hiện nghiêm quy định về tiếp công dân; quy định trách nhiệm và cơ chế giải trình của các cơ quan nhà nước.

8. Có ít nhất một sáng kiến, giải pháp hiệu quả nhằm nâng cao chất lượng và tiến độ giải quyết yêu cầu của cá nhân, doanh nghiệp.

9. Thực hiện tốt các nội dung Chỉ số cải cách hành chính năm 2019 theo chức năng nhiệm vụ do cơ quan phụ trách.

10. Hoàn thành tốt các nhiệm vụ công tác cải cách hành chính năm 2019 được phân công theo kế hoạch số 24/KH-UBND ngày 31 tháng 01 năm 2019 của Ủy ban nhân dân Quận 3, cụ thể nhiệm vụ như sau:

10.1 Xây dựng đề án sáp nhập các trường Mầm non công lập

10.2 Tham mưu UBND Quận phê duyệt và triển khai thực hiện Đề án tự chủ hoàn toàn về kinh phí hoạt động và biên chế công chức, viên chức đối với trường THCS Lê Quý Đôn, trường Mầm Non Hoa Mai.

10.3 Triển khai ứng dụng phần mềm đối : Đăng ký tuyển sinh trực tuyến, thanh toán học phí trực tuyến qua Ngân hàng và hệ thống ví điện tử.

Quận 3, ngày 01 tháng 3 năm 2019

KÝ TÊN

Họ và tên:.....

Chức vụ, đơn vị:.....